



УКРАЇНА

НОВОЯВОРІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Яворівського району Львівської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22. 08. 2011р. № 482

м. Новояворівськ

„Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання, друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат ”

На виконання рішення Новояворівської міської ради №279 від 16.08.2011р., керуючись постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011р. «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", частини першої статті 28, статті 52, частини шостої статті 59, статті 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", беручи до уваги розпорядження керівника апарату Верховної Ради України №2941 від 31.05.2011р. «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, зщо надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат», виконавчий комітет Новояворівської міської ради, -

В И Р І Ш И В:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

1.3. Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

1.4. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 4).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Паславського В.З.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ВАСИЛЬ МУРАВЕЛЬ

(15-11-482v)

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитами на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Виконавчим комітетом Новояворівської міської ради з запитами на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет Новояворівської міської ради є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

- особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідальною особою за розгляд запитів та надання відповідей на інформацію, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, включаються до рахунку на відшкодування витрат за діючими розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, Відповідальна особа, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у

разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

7. Відповіді за запитом на інформацію, що мають надаватися безкоштовно, але надання їх пов'язане з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку (крім листування засобами електронної пошти, а також листування поштою та ведення телефонних розмов у межах України), надаються після сплати зазначених послуг.

Керуючий справами виконкому

Паславський В.З.

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

1. Просте копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 - 0,9 гривні.
2. У разі простого копіювання або друку однієї сторінки документа іншого формату розмір витрат визначається шляхом множення на коефіцієнт, тотожний коефіцієнту відношення формату А4 до формату, що копіюється або видруковується.
3. Визначений відповідно до пунктів 1 чи 2 розмір витрат збільшується шляхом множення:
 - у разі виготовлення документа шляхом копіювання чи друку з необхідністю виокремлення інформації з обмеженим доступом - на коефіцієнт 4;
 - у разі виготовлення документа шляхом сканування або іншої комп'ютерної обробки документів у електронному вигляді - на коефіцієнт 8.
4. Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, визначаються за діючими розцінками і тарифами.

Керуючий справами виконкому

Паславський В.З.

**Розрахунок собівартості фактичних
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на
інформацію**

1. Середня вартість одного листа паперу формату А 4 (36,00 грн. : 500 листів)	0,07 коп.
2. Середня вартість тонера на один лист паперу формату А 4 (80,00 грн. : 1500 листів)	0,05 коп.
3. Оплата праці виконавця (середня) (0,26 грн. x 3 хв.)	0,78 коп.
Разом:	0,9 коп.

4. Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, включаються до рахунку на відшкодування витрат за діючими розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим порядком.

Керуючий справами виконкому

Паславський В.З.

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Новояворівської міської ради
від «22»08.2011р №482

З Р А З О К

Надавач послуг: Новояворівська міська рада Яворівського р-ну Львівської області
Реєстраційний рахунок 35425014002840
МФО банку 825014
Код ЄДРПОУ 04373301
Платник:

РАХУНОК N _____
від " __ " _____ 2011 року

Найменування	Вартість виготовлення аркушів, од. (без ПДВ), грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, (без ПДВ) грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Витрати, пов'язані наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку			
РАЗОМ			

Всього до сплати: _____
(сума прописом)

Виконавець _____
(підпис) посада (П.І.Б.)