

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Львівській області
від 04.12.2023 № 92

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3.	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	У день надходження заяви в порядку черговості
4.	Перевірка наявної інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



		грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру		
5.	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (далі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням причин відмови	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6.	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у разі автоматичного формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7.	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги територіального органу Держгеокадастру, на перевірку та візування	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відповідного відділу Управління надання адміністративних	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному



		послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру		підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівникові структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	начальник/заступник начальника відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				3 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

