

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
22.05.2026 № 619/0/5-26ВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 00230
адміністративної послуги

**«Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)»**

Львівська обласна державна адміністрація

№ п/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Строк виконання (протягом днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів, згідно з ІК та інформації в заяві	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження документів
2.	Передача вихідного пакета документів заявника до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації для реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви заявника у базі реєстрації вхідної кореспонденції департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Провідний консультант відділу організаційно-кадрової та правової роботи департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	У день надходження заяви
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів відповідальним виконавцям, згідно з резолюцією керівництва	Провідний консультант відділу організаційно-кадрової та правової роботи департаменту соціального захисту	В	Протягом 2-го дня

		населення обласної державної адміністрації		
5.	Опрацювання поданих документів та розгляд відповідальними виконавцями та формування справ на засідання комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	Уповноважений головний спеціаліст відділу соціального захисту осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального обслуговування та деяких пільгових категорій департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви
6.	У разі виявлення невідповідності – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення та «залишення без руху»	Уповноважений головний спеціаліст відділу соціального захисту осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального обслуговування та деяких пільгових категорій департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви

7.	Якщо невідповідності усунені у визначений строк, то продовження надання послуги, інакше – винесення заяви (з наявними недоліками) на розгляд комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	Уповноважений головний спеціаліст відділу соціального захисту осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального обслуговування та деяких пільгових категорій департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 5 днів з моменту закінчення строку на усунення недоліків
8.	Розгляд заяв на засіданні комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	Члени комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	З	Протягом 6-18 дня
9.	Підготовлення витягів з протоколу засідання комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації або мотивованої відмови	Секретар комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	В	Протягом 2 днів
10.	Підписання витягів з протоколу комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	Заступник голови комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при обласній державній адміністрації	З	Протягом 1-2 днів

	адміністрації або мотивованої відмови	обласній державній адміністрації		
11.	Заповнення бланків посвідчень (у випадку погодження комісією видачі посвідчення відповідної категорії)	Уповноважений головний спеціаліст відділу соціального захисту осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального обслуговування та деяких пільгових категорій департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 1-2 днів
12.	Підписання посвідчення (у випадку погодження комісією видачі посвідчення відповідної категорії) або мотивованої відмови	Заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків	3	Протягом 1-2 днів
13.	Передача результату адміністративної послуги до центрів надання адміністративних послуг	Відповідальний працівник відділу соціального захисту осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального обслуговування та деяких пільгових категорій департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 1-2 днів

14.	Видача результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 28-30 днів
Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів				

Умовні позначки: *В* – виконує, *У* – бере участь, *П* – погоджує, *З* – затверджує.

**Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Тетяна КРУТ