

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
22.05.2026 № 619/0/5-26ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01155
адміністративної послуги
«Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії»

Львівська обласна державна адміністрація

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) м. Львова пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 год – 18:00 год середа: 09:00 год – 20:00 год четвер: 09:00 год – 18:00 год п'ятниця – субота: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>вул. Липинського, 11, м. Львів, 79019 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно, вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок – четвер: 09:00 год – 18:00 год п'ятниця: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:</p> <p>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua https://cnap.city-adm.lviv.ua</p>
----	--	---

2.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання послуги	<p>Державна атестація закладів проводиться згідно з планом, який складається та затверджується на п'ять років.</p> <p>Керівник / власник закладу не пізніше ніж за два місяці до початку державної атестації подає атестаційній комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційно-аналітичну довідку про діяльність закладу за міжатестаційний період, в якій зазначається про стан дотримання вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей у частині матеріально-технічного, кадрового і методичного забезпечення, організації та проведення оздоровчо-виховного процесу, організації дозвілля та медичного обслуговування. <p>До інформаційно-аналітичної довідки додаються завірені керівником / власником закладу копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) статуту (положення); 2) виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 3) документів, що підтверджують право на користування земельною ділянкою або право власності на неї; 4) штатного розпису; 5) калькуляції вартості путівки; 6) виховних та оздоровчих планів і програм, за якими працює заклад <p><i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i></p>
3.	Платність або безоплатність послуги	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Акт із висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 «Про затвердження

		<p>Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964, у трьох примірниках, перший з яких зберігається в уповноваженому органі, другий – у керівника/власника закладу, третій – у Національній соціальній сервісній службі України.</p> <p>На підставі акта атестаційна комісія приймає рішення про визнання закладу атестованим і доводить його до відома керівника / власника закладу та Національної соціальної сервісної служби України.</p> <p>Закладу, який пройшов державну атестацію, уповноважений орган видає свідоцтво, зразок якого затверджується Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України або рішення про відмову із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження (Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</p>
5.	Строк надання послуги (днів)	30 днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто свідоцтво видається керівнику/ власнику закладу.
7.	Акти законодавства щодо умов надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 426 «Про затвердження Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій» (зі змінами); 5. Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.12.2015 № 1249 «Про затвердження Положення про вищу атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих

	<p>закладів оздоровлення та відпочинку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.03.2016 за № 349/28479;</p> <p>6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 «Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 834/28964,</p> <p>7. Наказ Міністерства соціальної політики України від 15.09.2016 № 1029 «Про затвердження Критеріїв присвоєння дитячому закладу оздоровлення та відпочинку відповідної категорії», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.10.2016 за № 1310/29440.</p>
--	--

**Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Тетяна КРУТ

Додаток 1

Голові (начальнику) Львівської
обласної державної
(військової) адміністрації

З А Я В А

Прошу провести державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку _____ і присвоїти відповідну категорію.

Документи, що додаються :

Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу за міжатестаційний період, в якій зазначається про стан дотримання вимог державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей у частині матеріально-технічного, кадрового і методичного забезпечення, організації та проведення оздоровчовиховного процесу, організації дозвілля та медичного обслуговування.

До інформаційно-аналітичної довідки додаються завірені керівником / власником закладу копії:

- 1) статуту (положення);
- 2) виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 3) документів, що підтверджують право на користування земельною ділянкою або право власності на неї;
- 4) штатного розпису;
- 5) калькуляції вартості путівки;
- 6) виховних та оздоровчих планів і програм, за якими працює заклад.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)