

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

22.05.2026 № 619/0/5-26ВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01155

адміністративної послуги

«Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії»

Львівська обласна державна адміністрація

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів, згідно з ІК та інформації в заяві	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження документів
2.	Передача вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративних послуг	Уповноважений працівник відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату Львівської обласної державної адміністрації	В	У день надходження заяви
4.	Передача заяви та пакета документів відповідальному структурному підрозділу обласної державної адміністрації та накладення відповідної резолюції	Голова обласної державної адміністрації, перший заступник або заступник голови обласної	В	Протягом 1-2 днів

		державної адміністрації		
5.	Попереднє опрацювання та перевірка наданої документації	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви
6.	У разі виявлення невідповідності – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення та «залишення без руху» та надання строку для усунення недоліків	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Якщо невідповідності усунені у визначений строк, то продовження надання послуги, інакше – винесення заяви (з наявними недоліками) на розгляд Комісії з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій при обласній державній адміністрації та прийняття рішення про відмову у проведенні атестації	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Комісія з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій при обласній державній адміністрації	В	Упродовж 5 днів з моменту закінчення строку усунення недоліків
8.	Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації,	В	За графіком, затвердженим атестаційною комісією (термін

		Комісія з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій при обласній державній адміністрації		проведення не більше 5 календарних днів
9.	Прийняття рішення (акту) про визнання закладу атестованим або не атестованим	Комісія з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій при обласній державній адміністрації	В	Протягом 10 робочих днів
10.	Оформлення та підписання свідоцтва про державну атестацію закладу оздоровлення та відпочинку	Голова (начальник) Львівської обласної державної (військової) адміністрації	В	Протягом 5 днів після визнання закладу атестованим
11.	Повідомлення результату послуги у ЦНАП	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 1-го дня
12.	Повідомлення заявнику результату послуги	Адміністратор центру надання	В	Протягом 1-2 днів

		адміністративних послуг		
13.	Видача результату послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		Протягом 1-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Тетяна КРУТ