

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
22.05.2026 № 619/0/5-26ВА

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01786**  
**адміністративної послуги**

**«Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю»**

**Львівська обласна державна адміністрація**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи процесу надання послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В,У, П,З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів, згідно з ІК та інформації в заяві.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження документів
2.	Передача вхідного пакета документів суб'єкта звернення до обласної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративних послуг	Уповноважений працівник відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату обласної державної адміністрації	В	У день надходження заяви
4.	Передача на розгляд заяви та пакета документів відповідальному структурному підрозділу обласної державної адміністрації та накладення відповідної резолюції	Голова обласної державної адміністрації, перший заступник або	В	Протягом 1-2 днів

		заступник голови обласної державної адміністрації		
5.	Попереднє опрацювання та перевірка наданої документації.	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви
6.	У разі виявлення невідповідності – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення та «залишення без руху»	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 3 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Якщо невідповідності усунені у визначений строк, то продовження надання послуги, інакше – винесення заяви (з наявними недоліками) на розгляд комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Упродовж 5 днів з моменту закінчення строку на усунення недоліків
8.	Проведення засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	В	Протягом 11-25 днів
9.	Підготовка проєкту розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації про надання (відмову у наданні)	Департамент соціального захисту населення	В	Протягом 25-29 днів

	дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю	обласної державної адміністрації		
10.	Підписання розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	Голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації	П	Протягом 28-29 днів
11.	Передача результату послуги у центр надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 29-30 днів
12.	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги замовника	Уповноважені працівники центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 30-го дня
13.	Видача результату послуги замовнику	Уповноважені працівники центру надання адміністративних послуг	В	З 30-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації**

**Тетяна КРУТ**