

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
22.05.2026 № 619/0/5-26ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 02463
адміністративної послуги

«Прийняття рішення щодо безоплатної передачі у власність особи з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою після закінчення 10-річного строку експлуатації»

Львівська обласна державна адміністрація

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) м. Львова пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012</p> <p>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 год – 18:00 год</p> <p>середа: 09:00 год – 20:00 год</p> <p>четвер: 09:00 год – 18:00 год</p> <p>п'ятниця - субота: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>вул. Липинського, 11, м. Львів, 79019</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>с-ще. Рудно, вул. Грушевського, 55, 79493</p> <p>с-ще. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491</p> <p>м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495</p> <p>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок – четвер: 09:00 год – 18:00 год</p> <p>п'ятниця: 09:00 год – 16:00 год</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:</p> <p>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон:</p> <p>(032) 297-57-95; (093) 297-57-95</p> <p>ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua</p> <p>https://cnap.city-adm.lviv.ua</p>
----	--	--

2.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання послуги	<p>1. Заява особи з інвалідністю або законного представника особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю (додаток № 1);</p> <p>2. Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю – копія медичного висновку, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорта у формі картки (ID-картка) громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю) та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю) (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) або законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу);</p> <p>5. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (за наявності оригіналу).</p> <p>Всі копії документів завірені в установленому законодавством порядку.</p> <p><i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i></p>
3.	Платність або безоплатність послуги	Безоплатно.

4.	Результат надання послуги	Довідка про реєстрацію, перереєстрацію автомобіля або рішення про відмову із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження (<i>Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»</i>).
5.	Строк надання послуги (днів)	30 календарних днів (<i>Підстава: частина перша статті 33 Закону України «Про адміністративну процедуру»</i>).
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто, законним представником особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю або уповноваженою особою / поштою. <i>Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі:</i> - нотаріально завіреної довіреності, -уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи (<i>Підстава: частина п'ята статті 31 Закону України «Про адміністративну процедуру»</i>).
7.	Акти законодавства щодо умов надання послуги	1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». 5. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». 6. Закон України «Про гуманітарну допомогу». 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю».

**Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Тетяна КРУТ

